



ZWISCHENZEUGNIS

Frau Christiane Lattoch, geboren am 20.11.1962, trat am 01.10.1991 in die Aral AG im Bereich Shop als EDV-Supporterin/Projektleiterin ein.

Zu ihren Hauptaufgaben in dieser Funktion gehörten:

- Die Betreuung der Projekte
 - o Geldausgabeautomaten an Aral- Tankstellen
 - o Reisen
 - o In-Night Express an Aral-Tankstellen
 - o Kfz-Versicherungen an Aral-Tankstellen
 - o E-Commerce
 - o Sonderprojekte
- EDV-Vorortbetreuung
 - o Mitarbeiterschulungen bei neuen EDV-Anwendungen
 - o das Erarbeiten von rationellen Lösungen innerhalb der Microsoft-Office Programme
- Auswertungen und Analysen

In den o.g. Projekten erarbeitete Frau Lattoch teilweise die Konzepte, schloss die erforderlichen Verträge und wickelte die Durchführung des Marketings sowie die Beantwortung von Kundenanfragen ab. Außerdem übernahm sie das Controlling für diese Projektbereiche.

Weiterhin betreute Frau Lattoch ihre Kollegen und Kolleginnen im Bereich des EDV-Supports. Hier erstellte sie unter anderem Datenbanken, Abfragen, Präsentationen, Formulare etc. mit Hilfe der Anwendungen von Microsoft- Access, -Excel, -Word und -Power Point. Sie erarbeitete für ihre Kollegen EDV-technische rationelle Lösungen über die o.g. Anwenderprogramme sowie mit Hilfe von Visual Basic. Frau Lattoch schulte ihre Kollegen bei System-/Softwarewechsel und stand ihnen jederzeit für Fragen zu Anwenderprogrammen, Hardwareproblemen und Einrichten von neuen Netzlaufwerken zur Verfügung. Auch koordinierte sie die System-/Softwarewechsel in Zusammenarbeit mit unserer IT- Abteilung.

Im Zuge eines Betriebsüberganges wurde das Arbeitsverhältnis von Frau Lattoch mit Wirkung vom 01.10.2002 von der Aral Shop GmbH auf die BP Oil Marketing GmbH übertragen.

Wir kennen Frau Lattoch als sehr ideenreiche und flexible Mitarbeiterin, die ihre Aufgaben in Ihrem Verantwortungsbereich sehr selbstständig und zielstrebig erledigt hat.

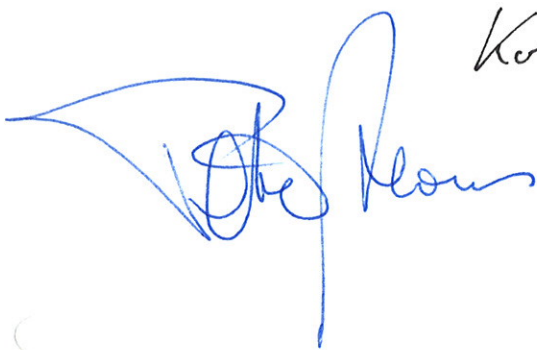
Frau Lattoch ist auch in Stresssituation stets belastbar und zeigt gute Eigeninitiative. Sie arbeitet stets autodidaktisch. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Geschäftspartnern ist jederzeit vorbildlich. Ihre hervorragenden PC-Kenntnisse stellt sie bei ihrer täglichen Arbeit regelmäßig unter Beweis, indem sie ihre Arbeitsplatzanforderungen termingerecht und zuverlässig umsetzte. Zusammenfassend lässt sich sagen, dass Frau Lattoch die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit ausgeführt hat.

Zum 01.11.2003 wechselt Frau Lattoch in unseren Geschäftsbereich IST und wird dort als Referentin „Contract Maintenance“ in der Abteilung Contract Coordination tätig.

Wir möchten die Gelegenheit nutzen, Frau Lattoch für ihre bisherige gute und erfolgreiche Arbeit zu danken und wünschen Ihr für Ihre neue Aufgabe innerhalb unseres Unternehmens alles Gute und viel Erfolg.

Bochum, 31.10.2003

BP Oil Marketing GmbH



Kollan